

S.M. „ŻAK” we Wrocławiu

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ŻAK”
ul. Gen. Karola Kniaźewicza 21c
50-455 Wrocław
tel. 071/372-36-19, 071/341-07-81
NIP 896-000-69-80, Regon 00-1308071
e-mail: smzak@interia.pl, www.smzak.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU nieograniczonego w formie zaproszenia do złożenia ofert na:

dostawę, wdrożenie i bieżącą obsługę zintegrowanego systemu informatycznego dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Żak”

Oferta ma określać koszt jednostkowy (netto i brutto) dostawy programu, koszt jednostkowy (netto i brutto) jego wdrożenia i przeprowadzenia szkoleń dla personelu obsługującego program, koszt jednostkowy (netto i brutto) - miesięcznej obsługi i aktualizacji tego programu przez Wykonawcę.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zamawiający : Spółdzielnia Mieszkaniowa "Żak"

50-455 Wrocław, ul. gen. Karola Kniaźewicza 21c

Zamawiający zaprasza do składania ofert pisemnych w przetargu nieograniczonym w formie zaproszenia do złożenia ofert na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Spółdzielni Mieszkaniowej „Żak”.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Spółdzielni Mieszkaniowej „Żak” wraz z miesięczną obsługą i aktualizacją.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a/ koszt jednostkowy (netto i brutto) zakupu programu dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Żak” we Wrocławiu, posiadającej w swoich zasobach: 435 lokali mieszkalnych, 48 lokali użytkowych, 110 miejsc garażowych / miejsc postojowych / boksów garażowych usytuowanych w 11 nieruchomościach – ze wskazaniem czy licencja na program jest udzielana jednorazowo (dożywotnio), czy też jest odnawialna w cyklicznych okresach;
- b/ koszt jednostkowy (netto i brutto) wdrożenia programu;
- c/ koszt jednostkowy (netto i brutto) przeprowadzenia szkoleń dla personelu obsługującego program;
- d/ koszt jednostkowy (netto i brutto) - miesięczny obsługi i aktualizacji tego programu przez Wykonawcę dla czterech użytkowników;
- e/ koszt jednostkowy (netto i brutto) za każdą roboczogodzinę Wykonawcy na realizację obsługi programu ponad normatyw określony w lit. d/ powyżej
- f/ pełne zestawienie modułów programu zawartych w koszcie jednostkowym zakupu programu określonym w lit. a/ powyżej;

g/ informacja Wykonawcy o bieżącym dostosowywaniu programu do aktualnych przepisów prawnych;

h/ określenie minimalnych i zalecanych wymogów technicznych sprzętu komputerowego Zamawiającego.

2. Termin realizacji wdrożenia programu umożliwiający start produkcyjny systemu od **1 stycznia 2026 roku**.

3. Wymagane jest od Oferentów *oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie, potencjał finansowo-ekonomiczny, techniczny, a także zatrudniają osoby zdolne do wykonania powyższego zadania.*

Wykonawca wyznacza na cały okres prowadzenia prac Koordynatora wdrożenia programu. Wykonawca wraz z upoważnionym przedstawicielem SM „Żak” na spotkaniu roboczym ustalą oraz doprecyzują wszystkie szczegóły realizacyjne, technologiczne i logistyczne dotyczące zakresu oraz organizacji wdrożenia programu.

Od Koordynatora wdrożenia programu oraz pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie doświadczenia w wykonywaniu tego typu wdrożeń w spółdzielniach mieszkaniowych. W celu zharmonizowania prac z codziennym funkcjonowaniem Zamawiającego, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu wdrożenia i przedłożenia go przed rozpoczęciem prac do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Prace należy przeprowadzić zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem RODO.

5. Oferent musi spełnić wymogi pełnych praw autorskich do oferowanego programu, w tym do sprzedaży licencji na oferowany program, jego wdrożenia i bieżącej obsługi.

6. **Oferent załączy odrębne oświadczenie, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu i z Wzorem Umowy, które to dokumenty akceptuje i co do których nie wnosi żadnych zastrzeżeń – załącznik nr 2.**

7. W wypadku powstania szkód podczas wykonywania prac Wykonawca usuwa szkody na koszt własny w trybie natychmiastowym.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest języku polskim. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą może być prowadzona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (kontakt@smzak.pl). Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest : Prezes Zarządu S.M. „Żak” tel. 71/372-36-19, 71/341-07-81.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia umownego zakresu prac.

10. OFERENT przedłoży:

a/ koszty ryczałtowe netto i brutto wyszczególnione w pkt II. ppkt 1. lit. od a/ do i/,

b/ oświadczenie o terminie wykonania prezentacji programu w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 15 lipca 2025 r.,

c/ okres i warunki gwarancji,

d/ termin płatności,

e/ dane dotyczące firmy:

- referencje z 3 ostatnich realizacji;
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji oraz o nadaniu nr regon,
- oświadczenie o akceptacji warunków SIWP oraz zawarciu umowy w przypadku wygrania przetargu – **załącznik nr 1**
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3**
- oświadczenie, że w dniu zawarcia umowy Oferent będzie posiadał ważną polisę OC na okres realizacji

przedmiotu przetargu w zakresie wynikającym z **załącznika nr 4**,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie informacji zgodnie z wymogami § 8 „Regulaminu ustalenia wykonawców robót i usług lub nabywców majątku Spółdzielni Mieszkaniowej „Żak” we Wrocławiu (**załącznik nr 5**), który brzmi :

O wyborze oferty zawiadamia się niezwłocznie pozostałych oferentów, podając :

a/ firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę, termin wykonania przedmiotu przetargu, okres gwarancji i warunki płatności,

b/ ceny, nazwy i siedziby pozostałych oferentów, którzy złożyli oferty,

poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni przez okres co najmniej 21 dni.”

- oświadczenie o spełnieniu wymagań szczegółowych dotyczących zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie wynikającym z **załącznika nr 6**,

Dokumenty uważać się będzie za ważne, jeżeli zostaną przedstawione w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia prawdziwości przedłożonych przez Oferenta dokumentów w postaci zaświadczeń, referencji i innych dokumentów.
12. W cenie ryczałtowej OFERENT uwzględni wszystkie prace i czynności określone w wymaganiach technicznych, pkt. II niniejszej specyfikacji.
13. „Wielkość kosztów” określona przez OFERENTA zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
14. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi OFERENT.
16. OFERENT winien zapoznać się z całością niniejszej S.I.W.P.
17. Wszystkie załączniki wymienione w dziale II stanowią integralną część S.I.W.P.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. OFERENT obowiązany jest przygotować OFERTE zgodnie z wymaganiami S.I.W.P.
2. Zaleca się aby OFERENT zdobył wszelkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania OFERTY.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnej kalkulacji lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. OFERTY opracowane i złożone niezgodnie z SIWP zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w przetargu.
5. OFERTY, które wezmą udział w przetargu pozostaną ważne do dnia podpisania umowy z wyłonionym w przetargu Wykonawcą lecz nie dłużej niż 30 dni od daty składania OFERT.
6. OFERTA powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela OFERENTA .
7. Każdy OFERENT może złożyć tylko jedną OFERTE.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. OFERENT zamieści wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem: "PRZETARG - SYSTEM INFORMATYCZNY".
2. OFERTY złożone w naruszonych kopertach będą zwrócone OFERENTOWI bez rozpatrywania.

V. MIEJSCE I TRYB SKŁADANIA OFERT

1. OFERTY należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w sekretariacie w terminie do dnia **15-07-2025 do godz. 13.00.**
2. OFERTY złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Termin związania OFERTĄ wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania OFERT.

VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie OFERT nastąpi w dniu **16-07-2025 o godz. 11.30** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY w części jawnej przetargu po otwarciu OFERT ogłosi nazwy, ceny, termin realizacji robót oraz termin gwarancji.
3. ZAMAWIAJĄCY przyzna zamówienie OFERENTOWI, którego OFERTA jest najkorzystniejsza.

VIII. OCENA I PORÓWNANIE OFERT

1. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli w trakcie jej rozpatrywania okaże się, że nie spełnia wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
2. KRYTERIA OCENY :
 - a/ Koszt (netto i brutto) dostawy, wdrożenia oraz miesięcznej obsługi.
 - b/ Termin realizacji prac.
 - c/ Warunki gwarancji.
 - d/ Referencje i doświadczenia zawodowe OFERENTA.
 - e/ Prezentacja programu wykonana u Zamawiającego.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Swobodnego wyboru OFERTY.
2. Negocjacji uzupełniających.
3. Unieważnienia przetargu bez uzasadnienia i podania przyczyny na każdym etapie postępowania przetargowego.

Z-ca Prezesa S.M. „ŻAK”
ds. CZM
Członek Zarządu
Małgorzata Tomala

Prezes Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „ŻAK”
Dyrektor Spółdzielni
Maciej Ławrynowicz